

## Inhoudsopgave

### Voorwoord

- **Visie op onderwijs**

- 1.1 De school
- 1.2 Kindbeeld en visie
- 1.3 Maatschappelijke visie
- 1.4 Visie op leren: didactische visie
- 1.5 Visie op leerkracht
- 1.6 Levensbeschouwelijke visie

- **Organisatie van het onderwijs**

- 2.1 Jaargroepen
- 2.2 Groepsgrootte/combinatieklassen
- 2.3 De Groepsleerkracht
- 2.4 Onderwijsassistenten
- 2.5 Academische school

- **Onderwijsinhoud**

- 3.1 Onderwijs in groepen 1 en 2
- 3.2 Onderwijs in groep 3 t/m 8
- 3.3 Gebruikte methodes
- 3.4 Expressieactiviteiten
- 3.5 Bewegingsonderwijs
- 3.6 ICT
- 3.7 Techniek
- 3.8 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

- **leerlingenzorg**

- 4.1 Rapportage
- 4.2 Doublure
- 4.3 Overgang van groep naar groep
- 4.4 Beleid op leerlingen die vervroegd doorstromen
- 4.5 Interne Begeleiding
- 4.6 Leerlingvolgsysteem
- 4.7 Het voortgezet onderwijs
- 4.8 Grensoverschrijdend gedrag
- 4.9 Orthotheek

- **Organisatie van de school**

- 5.1 De vijf locaties
- 5.2 Het bovenschools bestuur
- 5.3 De schoolleiding
- 5.4 Het schoolteam
  - 5.4.1 Het team
  - 5.4.2 Nascholing
  - 5.4.3 Specifieke taken en functies binnen de school
- 5.5 De MR, GMR, SAC en oudervereniging
  - 5.5.1 De MR
  - 5.5.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
  - 5.5.3 Schooladviescommissie
  - 5.5.4 De oudervereniging
- 5.6 Externe contacten
  - 5.6.1 De schoolarts
  - 5.6.2 Logopedie
  - 5.6.3 Stagiaires

- 5.6.4 Van peuter naar kleuter
- 5.6.5 Bibliotheek
- 5.7 De uitvoering van de leerplicht
  - 5.7.1 De leerplicht
  - 5.7.2 Ongeoorloofd verzuim
  - 5.7.3 Ziekmelding
- 5.8 vakantierooster en schoolvakanties

- **Ouders en school**

- 6.1 Contact met school
- 6.2 Informatieverstrekking
  - 6.2.1 vliegernieuws
  - 6.2.2 Schoolkalender
- 6.3 overige zaken
  - 6.3.1 traktaties/ verjaardagen
  - 6.3.2 Schoolbel
  - 6.3.3 Veiligheid in en om de school
  - 6.3.4 Grensoverschrijdend gedrag
  - 6.3.5 Medisch handelen op school
  - 6.3.6 Luizencontrole
  - 6.3.7 Mobiele telefoons
  - 6.3.8 Pesten
  - 6.3.9 Foto's en filmpjes
  - 6.3.10 Ouderbijdrage
  - 6.3.11 Klachtenregeling
  - 6.3.12 Verzekeringen
  - 6.3.13 Sponsoring
- 6.4 Tussenschoolse- en buitenschoolse opvang

- **Beleid**

- 7.1 Beleidsontwikkelingen
- Slotwoord

## **Voorwoord**

Voor u ligt de schoolgids van KBS De Vlieger. Met behulp van deze gids proberen wij u een beeld te geven van (de organisatie van) het onderwijs en de gang van zaken bij ons op school.

Naast een veelheid aan organisatorische regelingen en afspraken heeft de school uitspraken gedaan over hoe zij aankijkt tegen de katholieke identiteit en over de missie en de visie die de grondslag voor het handelen in de school zijn.

Betrokkenheid bij het onderwijsleerproces en inbreng van ouders in de afstemming tussen thuissituatie en schoolsituatie zal in de komende jaren een steeds belangrijkere rol gaan spelen. Dit krijgt niet alleen gestalte via de inspraakorganen, zoals de Schooladviescommissie en de Medezeggenschapsraad, maar zal ook steeds meer vorm krijgen in het gesprek tussen leerkrachten en ouders.\*)

Naast deze uitwisseling en afstemming vinden we het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij verschillende activiteiten van de school. Daarom roepen we ouders op om een rol te spelen bij de beleidsvorming en bij de daadwerkelijke uitvoering daarvan van elke dag

Het doel van de schoolgids is om u als ouder te informeren over de organisatie van onze school. De schoolgids biedt ouders die nog moeten kiezen de gelegenheid om te bezien welke school het best past bij hun kind en hun visie als ouder. Er is ook een schoolplan. Hierin staat de inhoudelijke uitwerking van de manier waarop de school werkt aan de continue verbetering van het onderwijsleerproces.

Wilt u meer informatie of wilt u nader met onze school kennismaken dan kunt u uiteraard met ons een afspraak maken.

Hoogachtend, De schoolleiding van KBS De Vlieger

\*)Waarin deze schoolgids over ouder(s) gesproken wordt kan ook verzorger(s) gelezen worden

## **1. Visie op Onderwijs**

### **1.1 De school**

Op 1 augustus 1998 is kbs De Vlieger in Stadshagen gestart, dit in principe als nevenlocatie van de locatie in Westenholtte. De school is een groeischool. De school heeft inmiddels vijf locaties. Er zijn naast onderwijsvoorzieningen ook voorzieningen aanwezig voor buitenschoolse en voor tussenschoolse opvang.

Onze school is een officiële "Zwolse brede school". Binnen de brede school werken wij samen met Landstede. Landstede Kinderopvang verzorgt de organisatie van voor- en naschoolse opvang en de peuterspeelzaal. Om optimaal vorm te geven aan De Vlieger als brede school streven wij het volgende na:

- Afstemming van het onderwijsleerproces en de zorgverbreding in de leeftijd van 2½ tot 12 jaar.
- Specifieke aandacht voor kunst en cultuur en sport, zowel binnen de brede school als in de buurt.
- Verbetering van de betrokkenheid tussen ouders en school.
- Benutten van extra ontwikkelingskansen in de vrije tijd (naschoolse activiteiten).
- Versterken van de relatie tussen school en omgeving (buurt/samenleving).

### **1.2 Kindbeeld en visie**

Kinderen willen leren. Van jongs af aan beginnen kinderen de wereld te onderzoeken en betekenissen te verlenen aan hun ervaringen. Kinderen ontwikkelen zich met plezier.

Wij zijn gericht op de cognitieve /verstandelijke ontwikkeling van het kind met zijn / haar talenten. Deze ontwikkeling wordt zo optimaal mogelijk als voldoende aandacht wordt besteed aan het sociaal-emotionele en lichamelijke welbevinden.

Op De Vlieger wordt aan de kinderen geleerd zelfstandig te kunnen werken. Het kind leert zelf initiatieven te nemen en goede keuzes te maken. Het kind wordt mede-eigenaar gemaakt van zijn haar / eigen ontwikkelingsproces. Hierbij wordt het kind geholpen door de leerkracht en allerlei hulpmiddelen zoals het planbord, kiesbord en de dag- en weekplanning.

In De Vlieger staat naast zelfredzaamheid de manier van communicatie met en tussen kinderen centraal. Wij zien ieder kind als een waardevol en uniek persoon, met zijn / haar eigen gaven en talenten. Dit uit zich in het helpen bij het zelfstandig worden in keuzes. De leerkracht luistert en kijkt goed naar de kinderen en is actief bezig met de kinderen. Daarnaast helpen leerkrachten kinderen

met het registreren en verzamelen van ervaringen zodat daar later weer over gesproken kan worden. Alle kinderen binnen De Vlieger hebben dan ook vanaf groep 1 een portfolio waarin ontwikkelingen gedocumenteerd zijn.

### **1.3 Maatschappelijke visie**

Onze school is onderdeel van de samenleving. Op De Vlieger gaan wij op een respectvolle manier om met de verschillen tussen elkaar. Met respect voor elkaar hebben, stopt de ontwikkeling wat ons betreft niet. We willen de kinderen graag leren om gebruik te maken van eigen en elkaars talenten en daarom goed leren samen te werken.

Goed samenwerken is een eigenschap die elk kind in zijn / haar verdere loopbaan goed kan gebruiken.

Als school anticiperen we ook op maatschappelijke ontwikkelingen. Het is ook onze taak om kinderen hiermee vertrouwd te maken en zich te laten ontwikkelen binnen een veilige omgeving!

### **1.4 Visie op leren: didactische visie**

Onder didactisch handelen, verstaan we de wijze waarop ons onderwijs aangeboden wordt. Op didactisch gebied kijken we naar de onderwijsbehoeften van kinderen. Die behoeften worden vertaald naar de wijze waarop kinderen onderwijs krijgen: het past bij hun ontwikkeling. Uiteraard is het onderwijsaanbod afgestemd op het bereiken van de kerndoelen: datgene wat de kinderen in elk geval moeten leren op de basisschool. De kerndoelen zijn vertaald naar groepsdoelen. Daarbinnen wordt aan de hand van de individuele ontwikkelingen vastgesteld welke stof op welke wijze moet worden aangeboden. We willen ervoor zorgen dat we het maximale uit ieder kind halen.

Het basismodel is dat binnen de groep het onderwijs op diverse niveaus wordt aangeboden. Basisstof voor alle kinderen, herhalingsstof voor kinderen die wat moeite hebben met de basisstof en verrijkingsstof voor de vlotte en goed presterende kinderen. Daarnaast bouwen we in de komende jaren stapsgewijs verder aan een adaptieve school, waarin handelingsgericht wordt gewerkt.

Bij adaptief onderwijs wordt vooral gekeken naar drie basisbegrippen: relatie, competentie en autonomie. We streven er naar om met elk kind een goede relatie te hebben en ieder kind te stimuleren om goede relaties met anderen te onderhouden en om het beste uit zichzelf te halen. We staan open voor de signalen die kinderen afgeven en willen de betekenis daarvan achterhalen. We willen de gevoelens en gedachten van kinderen begrijpen.

Om dit te bereiken is er in alle groepen sprake van effectief klassenmanagement. Leerkrachten zijn op de hoogte van de doorlopende leerlijnen van groep 1 tot en met groep 8. Zij kennen de doelen en het onderwijsaanbod van die doorlopende leerlijnen en realiseren de doelen van de eigen groep.

Ook voor het zelfstandig leren werken en het samenwerken is een doorlopende leerlijn van groep 1 tot en met groep 8 gerealiseerd.

Door de gehele school wordt met hetzelfde basissysteem van planning en keuzemogelijkheden voor kinderen gewerkt.

Datzelfde geldt voor coöperatief leren als één van de aspecten van handelingsgericht werken.

Kenmerken van coöperatief leren zijn dat de groep is ingedeeld in kleine, heterogene groepen, dat kinderen in deze coöperatieve leergroepen met elkaar discussiëren over de leerstof, elkaar uitleg en informatie geven, dat zij elkaar overhoren en dat zij van en met elkaar leren.

De achterliggende gedachte van deze vorm van leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar.

### **1.5 Visie op de leerkracht**

De leerkracht is niet alleen binnen de groep, maar ook in de samenwerking binnen de school met collega's en de schoolleiding op weg naar het realiseren van een professionele schoolorganisatie.

Binnen deze professionele schoolorganisatie vinden wij het belangrijk om op een goede manier feedback te geven en te ontvangen. Hierdoor zijn alle leerkrachten van De Vlieger samen verantwoordelijk voor de uitstraling en de ontwikkeling van de school.

De uitstraling van De Vlieger wordt mede gevormd door de Katholieke identiteit. De leerkrachten van De Vlieger dragen de Katholieke identiteit uit.

Daarnaast is het van grote betekenis dat:

- Er voortdurend aandacht is voor het scheppen van een goed pedagogisch klimaat waardoor kinderen zich in rust en met een gevoel van veiligheid en geborgenheid verder kunnen ontwikkelen, kunnen leren. Een goede sfeer op school is de basis voor alles. Respect en belangstelling voor en vertrouwen in elkaar zijn niet alleen belangrijk voor kinderen onderling,

maar evenzeer tussen de kinderen en leerkrachten, tussen alle personeelsleden van de school als ook voor de ouders van de kinderen.

- De groeps-, leer- en werklokalen er uitnodigend en ordelijk uitzien.
- Nieuwe onderwijsontwikkelingen kritisch worden gevolgd en - waar wenselijk en mogelijk - binnen het onderwijs worden ingepast.
- Er binnen de school (voor alle bij school betrokkenen), een inspirerend samenwerkingsklimaat bestaat. Dit als een belangrijk fundament voor het leren en het zich verder ontwikkelen.
- Alle geledingen (leerkrachten, schoolleiding, kinderen, ouders) serieus met elkaar communiceren, vastgesteld beleid mee helpen uit te voeren, elkaar praktische tips geven, enz.

## **1.6 Levensbeschouwelijke visie**

De veelheid aan levensbeschouwelijke activiteiten op De Vlieger, verbonden met de katholiek-christelijke traditie, zijn te ordenen in vier gebieden: Leren, Vieren, Zorgen en Gemeenschapsvorming.

Onze school wil een gemeenschap vormen, binnen de school en naar buiten toe, waarin zorg voor elkaar is, waar bijzondere momenten uit het leven en de traditie gevierd worden, waar ruimte voor bezinning is en waar geleerd wordt over wat in het leven en vanuit de katholieke traditie aandacht mag krijgen.

### **1. LEREN**

Als katholieke school werken we gericht aan het vak godsdienst/levensbeschouwing. Dit gebeurt met de methode Trefwoord door dagelijks aan de hand van de kalender van Trefwoord en de daarbij aangereikte (Bijbel)verhalen over levensthema's te spreken en te leren. Met en vanuit Trefwoord wordt de dag geopend en sluiten we de week met een gebed. De kerst- en paasvieringen worden ook vanuit Trefwoord ingevuld.

Met Trefwoord is er vanaf de middenbouw aandacht voor gewoonten en feesten uit andere godsdiensten. In de bovenbouw wordt bredere aandacht gegeven aan de andere godsdiensten en geestelijke stromingen.

### **2. VIERN**

In de katholieke traditie is er grote aandacht voor het vieren. De school wil daarbij aansluiten door de grote feesten uit de katholieke traditie te vieren, zoals Kerstmis, Carnaval en Pasen. De methode Trefwoord biedt daartoe een opzet die aansluit bij de lessen. Verder wordt er met Trefwoord invulling gegeven aan bidden, een andere vorm van vieren.

Daarnaast hechten wij veel waarde aan andere vieringen met elkaar rond feesten door het jaar, zoals Vliegershows, Sinterklaas en rond belangrijke momenten uit het leven zoals verjaardagen en het vieren van geboortes.

### **3. ZORGEN**

Als school willen we aansluiten bij de aandacht en zorg in de katholieke traditie voor mensen die het moeilijk hebben, die ziek zijn en speciale zorg nodig hebben.

Dat doen we binnen de school door aandacht en zorg aan elkaar te geven als er lief en leed te delen is. In de dagelijkse kringgesprekken wordt stilgestaan bij klein lief en leed. In een periode rond een overlijden worden aan de hand van een rouwprotocol zorgvuldig de stappen bepaald die met een groep te gaan zijn bv. door te werken met een herdenkingstafel of stiltehoek.

Uit de inzet van de kinderen van groep 8 voor de Kinderpostzegelactie blijkt hun aandacht en zorg. Met de jaarlijkse Vastenactie breidt de aandacht en zorg zich nog verder uit: zo zet De Vlieger zich ieder jaar – samen met de parochie – in voor een land uit de Derde Wereld met een specifieke nood. In de lessen is daar aandacht voor en er is een geldinzamelingsactie.

### **4. GEMEENSCHAP OPBOUWEN**

De Vlieger wil samenwerken met anderen en een gemeenschap opbouwen.

Het contact met de parochie krijgt vorm door aandacht voor Eerste Communie en Vormsel in resp. groep 4 en groep 8. Voor alle groepen is er de uitnodiging voor de gezinsvieringen in de kerk, waarbij er twee maal per jaar een inhoudelijke samenwerking is tussen de school en de werkgroep Gezinsviering van de parochie met een bijdrage van de kinderen van De Vlieger.

De Vlieger hecht waarde aan goed contact met de ouders, want de ouders en leerkrachten zorgen samen voor een goede ontwikkeling van het kind. We hechten veel waarde aan informeel contact met ouders, naast de formele contacten; hierbij is een wisselwerking van groot belang.

De kinderen worden verder gestimuleerd in het opbouwen van die gemeenschap. We proberen, daar waar mogelijk, de kinderen groepsdoorbrekend met elkaar in contact te brengen.

- **Organisatie van het onderwijs**

### **2.1 Jaargroepen**

Op De Vlieger wordt lesgegeven aan kinderen in de leeftijd van 4 -12 jaar. Als uitgangspunt hanteren wij gecombineerde groepen 1-2 waarbij 4, 5 en 6-jarigen samen in één groep zitten. Vanaf groep 3 worden de kinderen naar leeftijd in jaargroepen ingedeeld. Binnen deze groepen wordt het deel van de stof aangeboden dat voor dit leerjaar centraal staat.

### **2.2 Groepsgrootte/ Combinatieklassen**

De groepsgrootte is afhankelijk van het totaal aantal kinderen en het aantal groepen dat geformeerd kan worden. Gelet op de grootte van de school kunnen combinatieklassen elk jaar voorkomen.

Aan het eind van ieder schooljaar wordt, voor het daaropvolgende schooljaar, het aantal groepen en het aantal kinderen per groep vastgesteld.

### **2.3 De groepsleerkracht**

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. Soms deelt de leerkracht die verantwoordelijkheid met iemand anders. De kinderen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevend taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Deze twee leerkrachten hebben veelvuldig overleg met elkaar over de kinderen, de groep en de lesstof.

### **2.4 Onderwijsassistenten**

Op De Vlieger zijn op elke locatie onderwijsassistenten werkzaam. Zij ondersteunen de leerkracht in de klas. Zij begeleiden kleine groepjes leerlingen op onderwijskundig gebied. De ondersteunende taken zijn primair gericht op de begeleiding van leerlingen met een zogenaamd "rugzakje".

### **2.5 Academische school**

Onze school participeert samen met 5 andere scholen in het project Academische school.

Het project academische basisschool in Zwolle bestaat uit een aantal deelprojecten:

- Opleiden in de academische basisschool.
- Inrichten van een rijke leeromgeving in de brede campusschool
- Onderzoek

De kenmerken van de academische school m.b.t. het opleiden in school:

- In de academische school zijn koppels van studenten (een MBO- en een HBO-student) aan het werk. Zij staan 2 dagen per week samen voor een groep én zij voeren gezamenlijk onderzoek uit. Er is een intensieve samenwerking tussen LIO(Leraar in Opleiding) en OAio(OnderwijsAssistent in opleiding), zowel bij het onderzoek dat wordt uitgevoerd, als bij het samenwerken in de groep (voorbereiding van lessen, feedback geven, nabespreken, afstemmen).
- De onderzoeksvraag waar studenten aan werken is geformuleerd door de school en gekoppeld aan een schoolontwikkelingsvraag. Tussentijds is er regelmatig overleg en afstemming tussen studenten en (een deel van) het team. Aan het eind van het schooljaar presenteren de studenten gezamenlijk de eindresultaten aan het team. MBO- en HBO-opleidingsdocenten zijn beide betrokken bij deze eindpresentatie.
- Studenten functioneren in een onderzoeksgroep (accent ligt op de uitvoering van het onderzoek) en een leergroep (accent ligt op de persoonlijke ontwikkeling)
- Vanuit de HBO-opleiding wordt inhoudelijk input voor de schoolontwikkelingsvraag geleverd. De coach vanuit de academische school wordt geschoold in het begeleiden van onderzoek en er zijn intervisiebijeenkomsten met de andere academische basisscholen.
- Bij de academische school zijn onderzoekers betrokken vanuit de universiteit Groningen. Zij zijn actief betrokken bij de ontwikkelingen en voeren wetenschappelijk onderzoek uit in de vorm van bijv. interviews, vragenlijsten, literatuuronderzoek en het interpreteren van reflectieverslagen. Door interactie tussen de 'lerenden', door het opbouwen van de dialoog en door het onderzoeksmatig werken, ervaren studenten een rijke leeromgeving waarin

onderzoek een essentiële rol vervult. Gegevens en resultaten worden teruggekoppeld, de theoretische onderbouwingen worden gedeeld en verbonden aan de praktijk.

### **3. Onderwijsinhoud**

#### **3.1 Onderwijs in groepen 1 en 2**

Kenmerkend voor de groepen 1 en 2 in onze school is het spelonderwijs leren. De ontwikkeling van het kind is het startpunt voor het onderwijs dat gegeven wordt. Kennis en leersituaties worden aangeboden in voor kinderen betekenisvolle situaties.

Het onderwijsaanbod wordt uitgewerkt in de volgende activiteitengebieden: spel en spelen, werken met materialen, thema's en projecten, kringactiviteiten en voorbereidende oefeningen voor lezen, schrijven en rekenen.

De leerkracht daagt het kind uit tot steeds een stapje verder in zijn of haar ontwikkeling.

Van belang is het ontwikkelingsperspectief dat op een drietal dimensies betrekking heeft:

- spelontwikkeling
- communicatie
- begripsvorming

Wat bij alle activiteiten steeds in het oog gehouden moet worden is de betekenis voor kinderen en de bedoeling van de leerkracht.

De vorderingen van de kinderen, waarbij gebruik gemaakt wordt van observatielijsten, worden bijgehouden in digitaal systeem.

Kinderen die extra aandacht verdienen, omdat hun ontwikkeling stagneert of niet vloeiend verloopt, worden extra geholpen. Er vindt in dat geval altijd overleg met de ouders plaats. Kinderen die zich sneller ontwikkelen krijgen zoveel mogelijk kansen zich te ontwikkelen.

Bij de overgang van groep 2 naar 3 wordt er dan ook rekening gehouden met of een kind al kan lezen en /of schrijven, hoewel dit niet structureel is aangeboden. Tevens wordt er gekeken naar de leerhouding van de kinderen.

#### **3.2 Onderwijs in groep 3 t/m 8**

Kenmerkend voor het onderwijs in groep 3 t/m 8 is dat we adaptief onderwijs aanbieden. Dat betekent dat de leerkrachten verantwoordelijk zijn voor het leren van alle kinderen en er daarbij van uit gaan dat kinderen verschillende leer- en ontwikkelingsbehoeften hebben. Ze verzorgen onderwijs dat daaraan tegemoet komt. Het wordt geen individueel onderwijs maar individualiserend onderwijs in groepsverband. Kinderen worden in de loop van de jaren in toenemende mate zelf meer en anders verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.

#### **3.3 Gebruikte methodes**

##### Lezen

Veilig Leren Lezen is een methode die het kind de beginselen van het lezen leert. Er is binnen deze methode veel aandacht voor differentiatie. Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we Leesestafette. Met betrekking tot het uitbreiden van de technische leesvaardigheid gebruiken we diverse vormen van instructie en inoefening. Zowel voor de groep, de kleine groep, leesduo's en de individuele leerling. In overleg met ouders kan indien nodig thuis ondersteunende leesbegeleiding door de ouders geboden worden.

Voor begrijpend en studerend lezen gebruiken we Nieuwsbegrip XL. Tevens wordt voor de inoefening en toepassing van begrijpende leesvormen gebruik gemaakt van de W.O.-methoden.

##### Taal en Spelling

Het taalonderwijs richt zich met name op mondelinge en schriftelijke communicatievormen, uitbreiden van woord- en taalschat, spelling en grammaticale taalvaardigheden. Hiervoor gebruiken wij de methode Taal Actief.

##### Engelse taal

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen Engels aangeboden. We gebruiken hiervoor de methode Hello You.

##### Rekenen

Pluspunt is een rekenmethode die het accent legt op de verschillende

oplossingsstrategieën. Het is een realistische rekenmethode die aansluit bij de dagelijkse praktijk. Er is aandacht voor getallen en bewerkingen en rekentoepassingen zoals meten, tijd en geld.

### Schrijven

We hechten veel waarde aan een goed handschrift. In groep 3 beginnen de kinderen met een potlood te schrijven, vanaf begin groep 4 wordt het gebruik van een vulpen ingevoerd. Voor een goede schrijfontwikkeling gebruiken we de methode Pennenstreken.

### Wereldoriënterende vakken

#### Aardrijkskunde

Wij gebruiken de methode Hier en daar. Door middel van thema's verkennen we in groep 5 de begrippen ruimte en kaart. In groep 6 Nederland, groep 7 Europa en groep 8 De Wereld.

#### Geschiedenis

De leerlingen leren over de geschiedenis van Nederland. We gebruiken hiervoor de methode Wijzer door de tijd.

#### Natuur/biologie

Er wordt met thema's gewerkt zoals, zorgen, groeien etc.

De methode Wijzer door de natuur gebruiken wij als leidraad.

### **3.4 Expressieactiviteiten**

Hieronder vallen tekenen, handvaardigheid, dramatische vorming en muziek. Deze vier vakken worden gegeven met behulp van de methode Moet je doen. Een gedeelte van deze activiteiten vindt plaats tijdens het zgn. creativiteitscircuit. Een aantal keren per jaar krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 de gelegenheid 'hun kunsten' te vertonen op het gebied van toneel, imitatie enz. in een Vliegershows op school. Om deze Vliegershows mee te maken, worden ook iedere keer ouders van een groep uitgenodigd.

### **3.5 Bewegingsonderwijs**

Per groep is er een jaarprogramma vastgesteld op basis van een methode. Voor de kinderen uit de groepen 1 en 2 maken we gebruik van "bewegingsonderwijs in het speellokaal" en voor de overige groepen van "Bewegen Samen Regelen". In de groepen 1 en 2 wordt het bewegingsonderwijs gegeven in het speel(werk)lokaal. De overige kinderen bewegen in de gymzaal of, zoals bij groep 3, in zowel het speellokaal als de gymzaal.

Voor het verzorgen van het bewegingsonderwijs krijgen groepen, vanaf groep 3, volgens een jaarrooster les van onze vakleerkracht.

### **3.6 ICT**

#### Gebruik van computers

De vijf locaties beschikken op dit moment over een netwerk. De kinderen worden vertrouwd gemaakt met het gebruik van verschillende mogelijkheden die de computer hen biedt (tekstverwerken, verzorgen van presentaties, werken met e-mail en internet).

Voorts werken we met verschillende educatieve programma's. Deze zijn vaak een onderdeel van de methodes die op school in gebruik zijn, en kunnen de kinderen ondersteunen bij hun lessen.

Tevens vindt de volledige schooladministratie en het leerlingvolgsysteem met een computerprogramma plaats.

In de groepen 3 t/m 8 maken de kinderen en de leerkracht gebruik van digitale schoolborden.

#### Internetgebruik

De Vlieger vindt veiligheid van kinderen een must. Om ze te beschermen tegen de gevaren van internet willen wij de kinderen leren hiermee om te gaan. Hiervoor tekenen de kinderen vanaf groep 5 een internetprotocol.

### **3.7 Techniek**

Aan techniek zal steeds meer aandacht worden besteed. We willen het vak techniek een volwaardige plaats in onze school geven. Ook hier zoeken we zoveel mogelijk naar toepassingen die aansluiten bij de beleving van kinderen en de gebruikte methodes en materialen.

### **3.8 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen**

Wij nemen deel aan diverse schoolsporttoernooien, bijvoorbeeld voetbal, handbal, tafeltennis, korfbal, schaatsen en avondvierdaagse.

De kinderen kunnen hier vrijwillig aan deelnemen meestal onder begeleiding van enthousiaste ouders. De activiteiten vinden hoofdzakelijk plaats na schooltijd, veelal op de woensdagmiddag of zaterdag. De school is ook dit jaar opleidingsschool voor een aantal studenten van de opleiding Sport en Bewegen. Zij zorgen ervoor dat er extra aandacht aan bewegingsonderwijs kan worden gegeven. De studenten zullen ook tijdens de tussen- en naschoolse opvang actief met kinderen bezig zijn.

- **Leerlingenzorg**

*“Een vlieger roept blijheid, spelvreugde en vrijheid op. Vliegers zijn er in allerlei kleuren. Er zijn hoogvliegers en laagvliegers. Je laat ze op in een weidegebied. De vlieger staat tussen hemel en aarde en kan als brug dienen om verbinding met elkaar te krijgen of hebben”.*

Onderwijs op maat wordt in de eerste plaats gegeven door de leerkracht in de groep op de basisschool. Kinderen hebben behoefte aan aandacht, rust en vertrouwen om zich harmonieus te ontwikkelen en het is de leerkracht die hun dat kan geven. De norm voor succes wordt in het kind zelf gelegd; elk kind dient zich voortdurend verder te ontwikkelen en afhankelijk van de mogelijkheden van het kind zal dat met grotere of kleinere stapjes gaan (naar eigen aanleg en tempo). Kinderen zullen geprikkeld (o.a. door omgeving) worden om zich verder te ontwikkelen.

Competentie, relatie, vertrouwen en zelfstandigheid zijn hierbij kernbegrippen waaraan gewerkt wordt. Het zelfstandig en coöperatief leren door kinderen wordt gestimuleerd vanaf groep 1.

Alle kinderen hebben zorg nodig, zowel de hoogvliegers als de laagvliegers. We bieden zorg op maat. Dit komt in een individueel -of groepshandelingsplan te staan. Hierbij wordt gebruik gemaakt van remediërend of verrijkingsmateriaal uit de orthotheek.

Voor zover dat verantwoord is naar het kind en binnen de mogelijkheden van een team past, is er op De Vlieger ook plaats voor kinderen met een handicap. Deze kinderen hebben vaak recht op leerlinggebonden financiering (het ‘rugzakje’).

#### **4.1 Rapportage**

- De kinderen uit groep 1 krijgen aan het eind van het jaar een geschreven verslag. De kinderen van groep 2 ontvangen twee keer per jaar een rapport. Voor de overige groepen rapporteren we drie maal schriftelijk, evenwichtig over het jaar verdeeld.
- Bij de eerste en tweede rapportbespreking in het schooljaar verwachten we alle ouders op school. De laatste keer worden ouders uitgenodigd als daartoe aanleiding is. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom. Alle rapporten worden opgenomen in een speciale bewaarmap. We hechten veel waarde aan een goed en tijdig overleg met de ouders inzake de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen en de overgang van de ene naar de andere groep.

Voordat de school begint kunt u korte berichten doorgeven aan de leerkracht. Voor een gesprek kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

#### **4.2 Doublure**

Wanneer op grond van het leerlingvolgsysteem in februari/ maart vermoed wordt dat een leerling niet de eindnormen van de betreffende groep haalt en onvoldoende voorwaarden bezit om door te gaan naar de volgende groep, zal school een advies uit kunnen brengen tot doublure. Ouders worden op uitnodiging van school meegenomen in dit traject. Het besluit van school is bindend.

De kinderen die een jaartje extra hebben gedaan, kunnen, indien nodig of wenselijk, vanaf groep 7 worden toegelaten tot het voortgezet onderwijs, voorbeelden hiervan zijn; praktijkonderwijs of leerweg ondersteunend onderwijs.

#### **4.3 Overgang van groep naar groep**

De beslissing om een kind van de ene groep door te laten stromen naar de volgende groep ligt bij de leerkracht en de intern begeleider. Hierbij maken wij gebruik van ons eigen observatie instrument, de Cito (toets) gegevens en eventueel aanvullende protocollen. Als criteria gelden de sociaal-emotionele ontwikkeling, de leerhouding en de leervorderingen. Tevens speelt de persoonlijkheidsontwikkeling

een belangrijke rol. Intensief overleg met de ouders is van groot belang. Daar waar nodig zal de locatiedirecteur in dit traject deelnemen. Het besluit van school is bindend.

#### **4.4 Beleid op leerlingen die vervroegd doorstromen**

Als leerlingen binnen alle vakgebieden (rekenen, spelling en begrijpend lezen) een A+ scoren, dan worden de gegevens ingevoerd in het Digitaal Handelingsplan Hoogbegaafdheid. Hierbij wordt ook gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. Op basis van het verkregen advies wordt er een passend aanbod gedaan voor de leerling. Ouders, leerling, leerkracht en IB-er zijn bij dit traject betrokken. Er wordt vervolgens gebruik gemaakt van verrijkingsmateriaal binnen de huidige groep en/of een advies voor vervroegde doorstroming. De uiteindelijke beslissing ligt bij de ouders en de directeur, waarbij de directeur zich laat leiden door het advies van de intern begeleider.

#### **4.5 Interne Begeleiding**

De interne begeleider is een leerkracht met een speciale onderwijsakte. Aangezien wij de zorg voor kinderen belangrijk vinden, hebben we bovengenoemde specialist voor enkele dagdelen vrijgeroosterd. Zij zorgt voor een planmatige aanpak van de zorgverbreding binnen de hele school.

#### **4.6 Leerlingvolgsysteem**

Het leerlingvolgsysteem (LVS) is opgezet om de ontwikkeling van elk kind in kaart te brengen, te volgen en eventuele problemen in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren. Alle kinderen worden regelmatig in de groep getoetst en geobserveerd. De toetsen die we gebruiken zijn landelijk genormeerd. De gegevens worden vastgelegd per kind en per groep. Tevens worden vanuit deze gegeven analyses gemaakt om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen en de groep.

#### **4.7 Het voortgezet onderwijs**

In groep 8 wordt bepaald welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind gaat volgen. De leerkracht van groep 8 geeft advies t.a.v. het niveau. Hij maakt hierbij onder andere gebruik van het leerlingvolgsysteem en de ervaringen van de voorgaande leerkrachten die de leerling in de klas hebben gehad. De Cito-toets die in groep 8 wordt afgenomen kan bij de keuze een rol spelen. Omdat er nu sprake is van basisvorming en van grote scholengemeenschappen zal het advies zich beperken tot het te volgen onderwijsniveau. Om de ouders bij die keuze te helpen zijn er in groep 8 informatieavonden en vinden er met de groepsleerkracht persoonlijke gesprekken plaats. Toetsgegevens van kinderen komen uitsluitend ter beschikking van de ouders. Alleen na toestemming van de ouders worden ze ter beschikking gesteld van derden.

#### **4.8 Grensoverschrijdend gedrag**

Hoewel we er alles aan doen om het te voor te zijn, kan het voorkomen dat een leerling (ernstig) grensoverschrijdend gedrag laat zien. In dat geval is er binnen de school een protocol aanwezig hoe te handelen. Indien gewenst ligt het protocol ter inzage bij de directie. Indien dit noodzakelijk is wordt dit altijd nauwgezet met ouders overlegd.

#### **4.9 Orthotheek**

Voor alle vakken geldt dat er binnen de school veel aanvullend materiaal aanwezig is om kinderen extra te ondersteunen. In overleg met de Intern Begeleider krijgen kinderen vanuit deze materialen extra onderwijs wat bij hun ontwikkeling past. Dit materiaal is op school verzameld in de orthotheek.

### **5. Organisatie van de school**

#### **5.1 De vijf locaties**

De Vlieger kent drie hoofdlocaties en twee dislocaties. Iedere locatie wordt aangestuurd door een eigen directeur. Samen vormen zij het management team van De Vlieger (het MT). De locaties vormen samen één school met een gezamenlijke visie.

### **Locatie Vlieger 1**

Deze locatie is gevestigd in Westenholte. Op deze locatie zitten ongeveer 100 leerlingen van groepen 1 tot en met 8 in gecombineerde groepen.

Papaverweg 57  
8042 ED Zwolle  
038-4217641

### **Locatie Vlieger 2 en 4**

Deze locaties zijn gevestigd in Stadshagen. Omdat de capaciteit van het hoofdgebouw aan de Buckhorstlaan op dit moment niet voldoende is om alle leerlingen te huisvesten, verblijft een aantal groepen in het schoolgebouw aan de Wildwalstraat in Stadshagen. Vanuit het vastgestelde huisvestingsbeleid zijn dat onderbouwgroepen, met name groepen 1 / 2. Er zijn één of twee aanspreekpunten per locatie. Van de namen van de aanspreekpunten en hun werkdagen wordt u via het Vliegernieuws op de hoogte gehouden.

#### **Vlieger 2:**

Buckhorstlaan 50  
8043 RL Zwolle  
038-4201555

#### **Vlieger 4: (gebouw van De Schatkamer)**

Wildwalstraat 38  
8043 VL Zwolle  
038-4203988

### **Locatie Vlieger 3 en 5**

De hoofdlocatie is gevestigd aan de Ingelandhof in Stadshagen. In 2006 heeft De Vlieger deze locatie in gebruik genomen. Omdat de capaciteit in dit gebouw op dit moment niet voldoende is om alle leerlingen te huisvesten, verblijven een aantal kleutergroepen in het schoolgebouw aan de Muurmeesterstraat in Stadshagen.

#### **Vlieger 3:**

Ingelandhof 1  
8043 EC Zwolle  
038-4201048

#### **Vlieger 5**

Muurmeesterstraat 1  
8043 EA Zwolle  
038-4204360

## **5.2 Het bovenschools bestuur**

KBS De Vlieger is aangesloten bij de Stichting Catent. Dit is een groot samenwerkingsverband van 32 katholieke scholen in een gebied dat zich uitstrekt van Ermelo via Zwolle, Steenwijk, Hoogeveen, Ommen tot aan Nieuw-Schoonebeek.



Het College van Bestuur van deze stichting bestaat uit 3 leden die gezamenlijk leiding geven aan de scholen binnen de Stichting.

## **5.3 De schoolleiding**

De leiding van de school berust in eerste instantie bij de directeur van de betreffende locatie. De drie directeuren vormen samen het managementteam. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor De Vlieger.

De leden van het managementteam zijn geheel vrijgesteld van lesgevende taken.

## **5.4 Het schoolteam**

### **5.4.1 Het team**

Het team op De Vlieger bestaat uit directieleden, leerkrachten, onderwijsassistenten, onderwijs ondersteunend personeel en de schoonmaaksters.

De Vlieger is een groeischool. De komende jaren zal het aantal kinderen op De Vlieger nog flink toenemen. Het aantal kinderen bepaalt in hoofdzaak het aantal personeelsleden dat binnen een school aangesteld kan worden. Het aantal leerkrachten dat aangesteld kan worden bepaalt vervolgens weer het aantal groepen.

### **5.4.2 Nascholing**

Het MT stimuleert de professionalisering van de teamleden door bij- en nascholing. Ze vervult een belangrijke rol door ook aan eigen professionalisering te werken. Het initiatief tot het volgen van een studie ligt bij de groepsleerkracht. De directie kan individuele leerkrachten verzoeken om aan een studie deel te nemen.

De directie kan ook in overleg met het team of delen van het team kiezen voor na- of bijscholing.

Op dit moment wordt het team geschoold in de principes van handelingsgericht werken en coöperatief leren.

Door deze principes binnen ons onderwijs toe te passen krijgt de leerkracht handvatten om de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal te stellen. Binnen de groepen wordt, als gevolg hiervan, veel aandacht besteed aan zelfverantwoordelijkheid en taakgerichtheid van ieder kind.

### **5.4.3 Specifieke taken en functies binnen de school**

Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. Vaak is er ook sprake van specifieke kwaliteiten van leerkrachten. Een aantal leerkrachten houdt zich bezig met specifieke taken. Het zijn:

#### Bouwcoördinatoren

De teams zijn ingedeeld in onderbouw (groep 1/ 2), middenbouw (groep 3 t/m 5) en de bovenbouw (groep 6 t/m 8). Per bouw is er een leerkracht die als bouwcoördinator de onder-, midden- of bovenbouw op onderwijsinhoudelijk gebied coördineert.

#### Zorgcoördinator

Zij coördineert alle zaken rondom de zorg van leerlingen binnen De Vlieger.

#### Intern Begeleiders

Zij coördineren en begeleiden de zorg voor leerlingen op een locatie.

#### ICT Coördinator

Zij coördineert alle zaken rondom ICT op school

#### Bedrijfshulpverleners

Zij coördineren en begeleiden de bedrijfshulpverlening binnen de school.

#### Vakleerkracht gym/ bewegingsonderwijs

Zij geeft de gymnastieklessen en begeleidt leerkrachten bij het geven van gymnastieklessen.

## **5.5 De MR, GMR, SAC en oudervereniging**

### **5.5.1 De Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad of kortweg de MR in het onderwijs is een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. Het is de taak van de MR ervoor te zorgen dat in de school een ieder in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en

zonodig te verdedigen. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.

De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. Beide zijn evenredig vertegenwoordigd en worden respectievelijk gekozen door het personeel en de ouders van de school.

De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. In de wetgeving is vastgelegd dat de directie over een aantal, met name beleidsmatige, onderwerpen verplicht is overleg te voeren met de MR. Het belang van een MR wordt door de wetgever in deze onderkend. Aan de MR zijn dan ook een tweetal bevoegdheden toegekend, te weten:

- A – het instemmingsrecht
- B – het adviesrecht

Het **instemmingsrecht** houdt in dat de directie pas een besluit mag vaststellen en vervolgens uitvoeren als de MR aan dat besluit zijn instemming heeft gegeven.

Het **adviesrecht** betekent dat de directie pas een besluit mag vaststellen en vervolgens uitvoeren als de MR hierover advies heeft gegeven.

Binnen de MR wordt er jaarlijks ongeveer acht maal vergaderd. Een aantal vaste onderwerpen die jaarlijks terugkeren zijn o.a. het vaststellen van het personeelsformatieplan, het vaststellen van de begroting en het vaststellen van de vakantieregeling.

De vergaderingen zijn openbaar. U mag daarbij als toehoorder aanwezig zijn. Indien u behoefte heeft om met een van de MR-leden te praten, schroom dan niet om contact op te nemen. Zodra er wordt gesproken over personen, inzake aangelegenheden de school betreffende, heeft elk MR – lid een geheimhoudingsplicht. (Zie voor adressen de schoolkalender)

### **5.5.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Onze school ressorteert onder de Stichting Catent. Ook de stichting kent een medezeggenschapsraad. Deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, kortweg GMR, heeft dezelfde bevoegdheden als de MR. Zij is vertegenwoordigd door een twaalfstal personen die als ouder of leerkracht betrokken zijn bij de scholen. Ook in dit orgaan is een evenredige vertegenwoordiging gewaarborgd van personeel en ouders. Globaal kan gezegd worden dat de GMR overleg voert over onderwerpen die betrekking hebben op alle scholen binnen de stichting.

### **5.5.3 De Schooladviescommissie (SAC)**

De SAC staat dicht bij de school en bestaat uit ouders van de school. Zij heeft een adviserende taak in de richting van de schoolleiding rond schoolspecifieke aangelegenheden. Daarbij moet u vooral denken aan de identiteit en aan hoofdlijnen van beleid rond de kwaliteit van het onderwijs, de financiën, het personeelsbeleid en de organisatie.

### **5.5.4 De Oudervereniging**

De Oudervereniging is een vereniging waar u als ouder lid van kunt worden. Deze vereniging organiseert allerhande activiteiten op de school. U kunt hierbij denken aan het Sinterklaasfeest, het schoolreisje, de wandelvierdaagse en nog veel meer. Via de zogenaamde ouderhulplijst kunt u aan het begin van het schooljaar kenbaar maken, bij welke activiteit(en) u het team en de oudercommissie wilt ondersteunen.

Naast uw inzet voor activiteiten waarvoor gedurende het schooljaar regelmatig geworven wordt kunt u ook bestuurslid worden van de oudercommissie.

De locaties hebben allen hun eigen oudercommissie.

Bestuursleden van deze commissies vormen de schakel tussen de ouders en het team.

Een andere belangrijke functie van de oudercommissie is het ondersteunen (meedenken en mee organiseren) van het team bij de activiteiten die er gedurende een schooljaar op school voor uw kind (-eren) worden georganiseerd. Voor u als ouder is dit een prima manier, om bij het onderwijs van uw kind betrokken te worden. Elk oudercommissielid werkt gedurende een vastgestelde periode van 4 jaar mee.

### **Hoe word ik bestuurslid?**

U kunt bestuurslid worden op de volgende manier. Indien de oudercommissie een vacature heeft, dan wordt dit aan de ouders medegedeeld. Voor de invulling daarvan blijven wij idealiter bij de stelregel, dat er per groep één ouder in het bestuur van de oudercommissie zitting neemt. Indien dit nodig mocht zijn, dan worden er verkiezingen gehouden. Daarnaast kunt u gedurende het gehele jaar kenbaar maken dat u geïnteresseerd bent in een bestuursfunctie bij het team of bij een van de bestuursleden van de oudercommissie.

## **5.6 Externe contacten**

Verschillende instanties zijn betrokken bij het wel en wee van de kinderen.

### **5.6.1 De schoolarts**

Uw kind wordt in groep 2 uitgebreid op groei en ontwikkeling onderzocht door de jeugdarts en de doktersassistente van de GGD. Er vindt een gesprek plaats met u en uw kind over hoe het met uw kind gaat thuis, op school en in de vrije tijd. Vanzelfsprekend kan er ook ingegaan worden op vragen of klachten. Het onderzoek bestaat uit controle van het gehoor en het gezichtsvermogen, meting van de lengte en het gewicht, lichamelijk onderzoek en onderzoek naar de motoriek. Ook de leerkracht kan input leveren voor het onderzoek bij de jeugdarts.

Daarnaast geeft de tandheelkundig preventief medewerker in groep 2 klassikale voorlichting over een gezond gebit.

In groep 7 wordt uw kind onderzocht door de doktersassistente. Hierbij ligt het accent op het gezichtsvermogen, kleuren zien en meting van de lengte en gewicht. Voorafgaand aan dit onderzoek krijgt u een vragenlijst over de gezondheid van uw kind. Ook wordt ingegaan op mogelijke problemen of klachten die te maken hebben met de ontwikkeling van uw kind en vragen op opvoedkundig gebied.

Ook kunnen de ouders zelf contact opnemen met de schoolarts (adres zie schoolkalender).

### **5.6.2 Logopedie**

In groep 2 worden alle kinderen door een externe logopediste gescreend en daar waar nodig wordt u als ouder geadviseerd om logopedische behandeling te starten.

### **5.6.3 Stagiairs**

Regelmatig lopen er studenten van de Katholieke Pabo Zwolle, Deltion College, Landstede en de Calo-Windesheim bij ons stage. Zij kunnen dit doen in alle groepen. Betreft het een vierdejaars PABO-student (WPO), dan kan deze een tweetal dagen een groep van een leerkracht overnemen. Een leerkracht begeleidt de student op afstand. Deze leerkracht heeft hiervoor een cursus gevolgd. Deze regeling is overeengekomen met de onderwijsinspectie. Vaak voert deze student naast de klassentaken ook onderzoek uit op de school. Tevens krijgen we van andere instanties verzoeken tot het plaatsen van stagiaires. Omdat wij proberen de rust op school zoveel mogelijk te handhaven, kunnen we niet op alle verzoeken positief reageren.

Zoals al eerder genoemd zijn we dit jaar opleidingsschool voor de opleiding Sport en Bewegen en de Katholieke PABO Zwolle.

### **5.6.4 Van peuter naar kleuter**

Wij onderhouden uiteraard nauw contact met de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven van Landstede en Doornijk (gehuysvest in en naast onze locaties). Uw kind kan tot zijn vierde verjaardag naar de peuterspeelzaal. Om uw kind al wat te laten wennen aan de basisschool kennen wij de volgende regeling:

- 3-jarigen. Als uw kind drie jaar en elf maanden is mag het meestal al op school komen kennismaken. Dat mag maximaal vijf dagdelen. De invulling vindt in onderling overleg tussen ouders en leerkracht plaats. Ongeveer 4 à 6 weken voordat het kind vier jaar wordt, wordt er door de leerkracht contact opgenomen met de ouders.
- 4-jarigen. Als uw kind vier jaar wordt mag het naar school. Bij ons op school mogen de kinderen vanaf hun vierde verjaardag naar school. Als enige uitzondering hierop gelden de laatste zes weken vóór de zomervakantie. In verband met de grootte van de groepen en de rust voor uw kind gaan kinderen die in deze weken jarig zijn pas na de zomervakantie naar school.
- Het aanmelden van uw kind is het hele jaar mogelijk. Hiervoor zijn informatiemomenten en rondleidingen opgenomen in de jaarkalender. Voor data zie de kalender op de website [www.kbsdevlieger.nl](http://www.kbsdevlieger.nl)

### 5.6.5 Bibliotheek

Zowel voor leesbevordering als voor ondersteuning bij projecten en/of thema's maken we gebruik van de bibliotheek.

Als school nemen we jaarlijks deel aan de activiteiten rondom de Kinderboekenweek. Daarnaast heeft de school een aantal abonnementen om boeken bij bepaalde thema's / projecten te kunnen lenen. In Westenholte wordt gebruik gemaakt van de Bibliobus, in Stadshagen wordt gebruik gemaakt van de nieuwe bibliotheek in de wijk.

Afgelopen jaar hebben we flink geïnvesteerd in de bibliotheek bij ons op school. Er zijn inmiddels veel leuke en leerzame boeken voor de kinderen aanwezig.

## 5.7 De uitvoering van de leerplicht

### 5.7.1 De leerplicht

Het onderwijs staat open voor kinderen van 4 t/m 16 jaar. Als de 4-jarige op school komt is hij/zij nog niet leerplichtig. De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin het kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt. De leerplicht eindigt na 12 schooljaren dagonderwijs. Daarna, het 13<sup>e</sup> jaar, treedt de partiële leerplicht in werking. Na 13 schooljaren, meestal rond het 18<sup>e</sup> levensjaar, eindigt de partiële leerplicht.

De schoolleiding gaat er vanuit, dat de ouders/verzorgers zich ervoor inzetten, dat de kinderen zo ongestoord mogelijk de lessen op school kunnen volgen en dat zij zich bij het bespreken van vakanties e.d. strikt houden aan het vakantierooster op school. Het rooster voor het volgende schooljaar wordt rond februari bekend gemaakt,.

De schoolleiding is belast met de uitvoering van de leerplichtwet.

De mogelijkheden van extra vakantie of verlof zijn aan regels gebonden.

Zij luiden als volgt:

1. De directie mag aan bepaalde ouders/verzorgers die door hun beroep aantoonbaar niet tijdens de **zomervakantie** op vakantie kunnen gaan, toestemming geven voor een extra vakantie van maximaal 10 schooldagen per jaar. Dit kan echter niet tijdens de eerste 2 weken van het schooljaar.
2. De directie mag ten hoogste 10 schooldagen per jaar extra verlof toestaan wegens "andere gewichtige omstandigheden".  
Als dit aantal dagen wordt overschreden, moet de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingeschakeld.
3. Verzoeken om vrijstelling van de leerplicht moeten ruim van te voren (min. 5 werkdagen) schriftelijk worden ingediend. De redenen voor het verzoek moeten duidelijk worden aangegeven. De school heeft hiervoor speciale formulieren beschikbaar.
4. De directie zal te kennen geven of het verzoek al of niet ingewilligd kan worden.

### 5.7.2 Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim is sprake als de school niet op de hoogte is van de reden van afwezigheid van het kind. Indien dit het geval is, zullen wij u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.

Bij een tweede keer ontvangen de ouders een schriftelijke waarschuwing, waarbij wij verplicht zijn om een afschrift van deze brief door te zenden aan de leerplichtambtenaar. Bij opnieuw constatering van ongeoorloofd verzuim kan dit leiden tot een boete.

### Controle

De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld: de leerplichtambtenaren. Ze hebben een controlerende taak. In enkele gevallen mag de directeur geen toestemming geven voor afwezigheid van een kind. Dat moet de leerplichtambtenaar dan doen. De directeur deelt aan de ouders mee, wanneer dit het geval is.

De directie zal in nauw overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Zwolle de leerplichtwet uitvoeren.

Op deze wijze gaat KBS De Vlieger ongewenst schoolverzuim tegen.

### **5.7.3 Ziekmelding**

Als een kind ziek is, of om andere redenen niet naar school kan, dan dient dit dezelfde dag, voor 8.15u, gemeld te worden. De school moet immers weten waarom het kind niet aanwezig is. Wanneer u vermoedt dat uw kind(eren) een besmettelijke ziekte/ infectie onder de leden heeft, vragen wij u dit gelijktijdig bij de ziekmelding door te geven, om een uitbraak te voorkomen. Te denken valt aan bijv. krentenbaard/ waterpokken. Wanneer u twijfel heeft, kunt u de huistarts raadplegen. Op school is informatie beschikbaar t.a.v. besmettelijke ziektes.

### **5.8 Vakantierooster en schoolvakanties**

Jaarlijks wordt het vakantierooster voor het volgend schooljaar vastgesteld. Dat gebeurt binnen het besturenoverleg Zwolle, door Catent en vervolgens – op basis van het door Catent vastgestelde rooster – door de school. Het rooster wordt doorgaans in januari vastgesteld voor het schooljaar daarna.

We willen er op wijzen dat het door de school vastgestelde rooster de basis is voor de vakanties en **niet** het rooster, zoals dat door het Ministerie van OCW wordt gepubliceerd. Dit geldt voor alle vakanties, maar de ervaring is dat met name de herfstvakantie vragen oproept, omdat dit de eerste vakantie in het nieuwe schooljaar is. Extra vakanties buiten de door de school vastgestelde vakanties zijn voor leerplichtige leerlingen, op basis van de Leerplichtwet, niet toegestaan. In de jaarkalender die alle ouders elk jaar krijgen staan alle vakanties, studiedagen en andere activiteiten die in het schooljaar aan bod komen

## **6. Ouders en School**

### **6.1 Contact met school**

Ouders vertrouwen hun kind voor een belangrijk deel van de dag toe aan de school. Het spreekt vanzelf dat ze goed op de hoogte willen blijven van het reilen en zeilen op school. Daarnaast doet de school ook regelmatig een beroep op ouders om te assisteren. De schooladviescommissie, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad staan de schoolleiding met raad en daad terzijde. Wij zijn ons ervan bewust dat we een erg grote school zijn. Om te voorkomen dat de ouders de school ook als groot gaan voelen, besteden we bewust aandacht aan de oudercontacten. Tijdens het Vliegercafé, ouderavonden, de informatieavond en dergelijke kunt u in contact komen met de school en/of de leerkracht.

Vele activiteiten op school zouden zonder hulp van ouders nauwelijks of niet gerealiseerd kunnen worden. We doen dan ook regelmatig een beroep op ouders en nooit tevergeefs. Te denken valt aan:

- Vervoer van kinderen
- Begeleiding bij sportactiviteiten, hierbij staat het meedoen aan dergelijke activiteiten en het plezier daarbij centraal
- Creamiddagen
- Leesondersteuning/ begeleiding
- Activiteiten oudercommissie
- Klassenouders

### **6.2 Informatieverstrekking**

#### **6.2.1 Vliegernieuws**

Met een vaste frequentie verschijnt het Vliegernieuws. Deze nieuwsbrief bevat alle informatie die voor u als ouder en voor de kinderen van groot belang is. Deze brief, die vrijdags op papier mee naar huis ging, zal vanaf het schooljaar 2011-2012 op de website staan en kan daar geraadpleegd worden. Hij wordt ook gemaild aan de ouders die hun mailadres (hiervoor) hebben opgegeven en gaat dan niet langer op papier mee.

#### **6.2.2 Schoolkalender**

Activiteiten waarvan bekend is dat ze het komend schooljaar zullen plaats vinden, worden geïventariseerd aan het eind van het lopende schooljaar, vervolgens worden deze activiteiten in de schoolkalender opgenomen. Voor de zomervakantie worden de activiteiten die in de maand augustus

en september plaats vinden al meegedeeld aan ouders. We streven ernaar om de schoolkalender mee te geven in de tweede schoolweek. Tevens bevat de schoolkalender extra informatie zoals de indeling van de groepen, de dagen waarop de klassen bewegingsonderwijs hebben, etc.

### **6.3 Overige zaken**

#### **6.3.1 Traktaties / verjaardagen**

Als uw kind zijn/haar verjaardag viert, mag het de andere kinderen trakteren. Als school vragen wij u om deze traktatie zo gezond mogelijk te houden (liever geen snoep). De leerkracht weet of er kinderen zijn die een dieet volgen. Vraagt u hier even naar, zodat u er rekening mee kunt houden. Om gezond gedrag te stimuleren vragen wij u ook om uw kind gezond eten en drinken mee te geven voor in de pauze, bij voorkeur fruit. Wij zijn er een voorstander van om gezond gedrag te stimuleren.

#### **6.3.2 Schoolbel**

We hebben duidelijke en hanteerbare regels t.a.v. aanvang- en eindtijden. Deze kunnen wisselen per locatie, dus neemt u s.v.p. goede nota van de berichtgeving aan de ouders over dit onderwerp. De basisregel is:

Om 8.15 uur gaat de toegangsdeur open, de leerkrachten zijn dan in hun klas.

Om 8.25 uur gaat de eerste bel, dit is de vertrekbeld voor ouders, de kinderen gaan op hun plaats of in de klas zitten.

Om 8.30 uur gaat de tweede bel, dit is de aanvangsbeld, de les begint.

Voor de middag geldt:

- 12.45 uur is er pleinwacht vanuit het team
- 12.55 uur eerste bel (kinderen gaan naar binnen)
- 13.00 uur de les begint
- Eindbel 11.45 uur en 15.15 uur.

De dislocaties Vlieger 4 en 5 starten en eindigen een kwartiertje eerder.

We willen u verzoeken om zich aan de gestelde regels te houden, zodat we effectieve leertijd kunnen optimaliseren.

De dislocaties hebben afwijkende starttijden. Zij beginnen en eindigen een kwartier eerder.

#### **6.3.3 Veiligheid in en om de school**

Veiligheid om school, het halen en brengen van de kinderen kan soms leiden tot complexe en gevaarlijke verkeerssituaties. Met name bij slecht weer is het chaos rondom school. We vragen u daarom om zoveel mogelijk met de fiets naar school te komen en wanneer u wel met de auto komt, alleen op de bestemde parkeerplaatsen te parkeren.

#### **6.3.4 Grensoverschrijdend gedrag**

Hoewel we er alles aan doen om het te voor te zijn, kan het voorkomen dat een leerling (ernstig) grensoverschrijdend gedrag laat zien. In dat geval is er binnen de school een protocol aanwezig hoe te handelen. Indien gewenst ligt het protocol ter inzage bij de directie.

Indien dit noodzakelijk is wordt dit altijd nauwgezet met ouders overlegd.

#### **6.3.5 Medisch handelen op school**

Wanneer uw kind(eren) ten gevolge van een ongeluk of ziekte op school medische hulp nodig heeft, zullen de ouders hiervan direct of als eerste op de hoogte worden gesteld. Doordat steeds meer ouders beiden werken, vragen we ook altijd een opvangadres (noodnummer). Wilt u eventuele wijzigingen tijdig (schriftelijk) doorgeven aan de leerkracht en/ of administratie, zodat zowel school als uzelf niet onaangenaam verrast worden bij calamiteiten.

Bij het verzoek van medische handelingen en/ of het verstrekken van medicijnen zal de school terughoudend reageren. Leraren begeven zich dan op een terrein waar zij niet voor gekwalificeerd zijn, maar wel aansprakelijk voor gesteld kunnen worden. Bij het aanvaarden van deze taak, zal gewerkt worden met het toestemmingsprotocol medisch handelen.

### **6.3.6 Luizencontrole**

Hoofdluizen zijn van alle tijden. Om preventief te kunnen werken, worden alle kinderen en leerkrachten hier regelmatig op gecontroleerd. Wanneer u niets hoort, is uw kind luisvrij. Echter, wanneer u zelf luizen constateert, vragen we u met klem om dit direct te melden bij de groepsleerkracht/directie. Slechts op deze manier kunnen we een epidemie voorkomen. Tevens wordt aan alle leerlingen eenmalig een luizenzak verstrekt om de jassen in te bewaren. Indien de luizenzak dusdanig beschadigd is dat hij niet meer gebruikt kan worden kunt u tegen een vergoeding bij de school een nieuwe ontvangen.

### **6.3.7 Mobiele telefoons**

In de media is er regelmatig over geschreven dat mobiele telefoons op een verkeerde manier gebruikt kunnen worden. Misbruik van telefoontjes moet door de scholen niet onderschat worden. Zo kunnen er zonder toestemming foto's gemaakt worden en geluidsfragmenten worden opgenomen en op het internet worden geplaatst. Ook bij ons heeft zich een enkel klein incident voorgedaan. We willen voorkomen dat er echt vervelende incidenten plaatsvinden.

Om die reden mogen leerlingen géén mobiele telefoons meenemen naar school. In enkele gevallen mag dat alleen na overleg met hun ouders en met instemming van de school.

### **6.3.8 Pesten**

We willen preventief werken, we willen kinderen leren dat ze respectvol omgaan met een ander. Daarvoor hanteren we duidelijke school- en gedragsregels. Wanneer dit onvoldoende effect zou kunnen hebben binnen een bepaalde groep, zal de school verdere actie ondernemen om de veiligheid van alle kinderen te bevorderen. We hanteren naast het cognitieve gedeelte ook een leerlingvolgsysteem voor het sociaal emotioneel gedeelte. Het beleid over veiligheid (en dus ook over pesten en het tegengaan daarvan) staat beschreven in de nota Veiligheidsbeleid, die in het schooljaar 2011-2012 wordt vastgesteld.

### **6.3.9 Foto's en filmpjes**

Regelmatig vinden vieringen plaats op school, waarbij ouders foto's of filmpjes maken. Het is niet toegestaan om deze foto's en filmpjes te publiceren op het internet, zoals op YouTube. Wij vragen u dringend om uw medewerking hierin.

### **6.3.10 Ouderbijdrage**

Deelnemen aan extra schoolactiviteiten kost geld. Daarom wordt er een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Dit bedrag wordt elk jaar tijdens een algemene ledenvergadering officieel vastgesteld. In dit bedrag is tevens een bijdrage opgenomen voor schoolreisje of themafeest. De wijze van betaling en de hoogte van de bijdrage wordt per locatie per brief gecommuniceerd.

Mocht u vragen hebben voor wat betreft de betaling, dan kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur.

Tijdens de algemene jaarvergadering van de oudervereniging kunt u zien hoe de ouderbijdrage in het afgelopen schooljaar is besteed.

### **6.3.11 Klachtenregeling**

Op iedere school komen wel eens problemen voor. Gelukkig zijn die meestal op te lossen door een gesprek met de groepsleerkracht of met de directeur. Maar wat te doen wanneer u er met de school niet meer uitkomt? Of wanneer de ouder, de leerling of de leerkracht vastloopt en er geen oplossing lijkt te zijn?

Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Immers goed omgaan met klachten draagt bij aan de kwaliteit van de school.

De regeling dient om te voorkomen dat misstanden voortduren binnen het onderwijs. Daarbij kan worden gedacht aan seksuele intimidatie, geweld en pesterijen. Elke school stelt een contactpersoon aan bij wie de ouders en leerkrachten met klachten terecht kunnen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de site van de stichting Catent ([www.catent.nl](http://www.catent.nl)). Hier staat de klachtenregeling die voor alle scholen van het bestuur geldt.

### **6.3.12 Verzekeringen**

Er is een collectieve Aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de school en daarnaast een collectieve Bestuurlijke aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering geldt voor het bestuur, schooladviescommissie, personeel, oudercommissie, medezeggenschapsraad en ouderparticipanten.

### **Scholierenongevallenverzekering**

Elk kind is op school verzekerd tegen ongevallen. De verzekering is uitsluitend van kracht:

- a. Tijdens de schooluren, gedurende het verblijf in het schoolgebouw of op het daarbij behorende terrein.
- b. Tijdens het verblijf op sportvelden, gymnastieklokalen, zwembaden e.d. mits in klassikaal verband en onder toezicht.
- c. Tijdens schoolreizen, vakantieverblijven, ouderavonden, schoolfeesten, andere uitstapjes en excursies in schoolverband, tijdens deelname aan schoolsportwedstrijden, mits en zolang de leerling onder toezicht staat van de door de directeur aangewezen leerkracht/hulpkracht.

Indien ouders op vrijwillige basis kinderen ergens naartoe brengen, dan zijn de kinderen tijdens het vervoer verzekerd, als inzittende van het verzekerde voertuig. (We gaan er vanuit dat alle (meerij)ouders WA-verzekerd zijn en tevens een inzittendenverzekering hebben afgesloten.)

### **6.3.13 Sponsoring**

De school heeft sponsorbeleid vastgesteld. Nadere informatie kan via de schoolleiding worden opgevraagd.

### **6.4 Tussenschoolse- (TSO) en Buitenschoolse opvang (BSO)**

Het overblijven voor Westenholtte wordt door Doornijk georganiseerd. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen kinderen tussen de middag (van 11:45 tot 13:00 uur) overblijven. Op deze dagen is er een vast team overblijfouders die voor een goed verloop zorg dragen.

Voor de kinderen in Stadshagen wordt de TSO vanuit de school georganiseerd. U kunt zich daarom aanmelden als vrijwilliger om als overblijfouder op school te functioneren.

De BSO wordt geregeld door Doornijk (Westenholtte) en Landstede (Stadshagen). Indien u hier gebruik van wilt maken vragen wij u om contact op te nemen met een van deze organisaties.

## **7. Beleid**

### **7.1 Beleidsontwikkelingen.**

Met inachtneming van de wettelijke bepalingen maakt de school zijn eigen beleid. Het beleid is beschreven in het schoolplan. Deze schoolgids geeft een bondige samenvatting van de organisatie van allerlei onderdelen..

Dit beleid is niet vrijblijvend, want het is de basis onder het schoolplan van onze school.

Het beleid is bondig samengevat in de vastgestelde "Kadernotitie Identiteit, Missie en Visie". Deze notitie bevat basisuitspraken van De Vlieger, die uitgewerkt worden in het Schoolplan 2012-2016, welke vastgesteld wordt nadat de MR er mee instemt. Met het inschrijven van hun kind geven ouders aan dat zij de basis van het beleid van de school respecteren.

### **Slotwoord**

Veel informatie is opgenomen in deze schoolgids. Uiteraard geeft deze gids geen antwoord op alle mogelijke vragen. Mochten er na het lezen van deze gids nog onduidelijkheden zijn, dan zijn wij op school van harte bereid om mondeling het een en ander toe te lichten.